



FRISKOLERNE

Stillingsbeskrivelse for konsulentstilling i Friskolernes Hus

Stillingen som konsulent i Friskolernes Hus indebærer, at du kan varetage den generelle rådgivning til medlemsskolerne om de mangeartede forhold, der knytter sig til en skoles hverdag, styring og organisering. Herunder ikke mindst rådgivningen af det ledelsesmæssige samarbejde mellem skoleleder og bestyrelse.

Du skal desuden kunne planlægge, gennemføre og facilitere forløb og processer, der sigter på udvikling af en skoles ledelse, organisation, drift og konstruktive udvikling. Derfor skal du kunne sparre med og rådgive skolernes ledelser om at skabe beslutningsgrundlag, se muligheder og etablere ledelses- og handlerum.

Til stillingen knytter sig også opgaver, der har at gøre med at tilbyde inspirerende og relevante kursus- og mødeaktiviteter til gavn for ansatte som forældre på medlemsskolerne.

Dine kompetencer og kvalifikationer

Stillingen fordrer et kendskab til de overordnede krav til frie grundskolers undervisning, tilsyn og grundlæggende forhold omkring løn- og ansættelsesvilkår m.v. Relevant erfaring med skoleledelse vil være en fordel.

Vi forventer, at du -

- kan arbejde selvstændigt med sikker forståelse for dét at fungere i en politisk ledet organisation.
- har et sikkert blik for realistisk og pragmatisk skolerådgivning.
- vil agere initiativrigt, nytænkende og perspektiverende og tør formulere og afprøve nye tanker, hypoteser og mulige løsninger
- kan fastholde et ledelsesperspektiv med blik for hele skolen og forståelse for »virksomhedsdriften«.
- kan holde hovedet koldt i et felt med mange forskellige interesser og fastholde den neutrale konsulentfunktion.
- har overblik over forskellen mellem skolens styrings- og handlemuligheder på den ene side og skolens vilkår og rammer på den anden side.
- kan facilitere – og lede – processer for bestyrelser og ledere i forhold til såvel konkrete udfordringer som mere generelle forhold.

Mere om os –

FRISKOLERNE rummer 280 medlemsskoler fordelt over hele landet. Der er i alt ca. 540 frie grundskoler på landsplan, som repræsenterer en bred vifte af pædagogiske, ideologiske og værdimæssige livsanskuelser.

Foreningen FRISKOLERNE er ledet af en politisk valgt bestyrelse med folk fra hele kredsen om friskolerne.

Du får arbejdssted i Båring på Fyn i Friskolernes Hus, der i forvejen rummer 13 medarbejdere.

Friskolernes Hus er kendetegnet ved nyistandsatte, atmosfærefyldte lokaler, som foruden sekretariatet også rummer diverse møde- og kursusaktivitet.

Du vil indtræde i et velfungerende og ambitiøst medarbejderteam præget af en god omgangstone og et nært samarbejde. Vi vægter det gode kollegaskab, husker at synge sammen indimellem og har hjerteblod med på arbejde.

Vil du vide mere..?

Yderligere oplysninger kan indhentes hos sekretariatsleder Søren Stein Brinck på telefon 21276080. Stillingen aflønnes efter nærmere aftale og har tilknyttet pensionsordning. Mødevirksomhed uden for arbejdsstedet samt aften- og weekendarbejde vil forekomme.

Samtaler finder sted i uge 20+21, og stillingen ønskes besat pr. 1. august 2022 eller snarest derefter.

Ansøgning med relevante bilag og referencer sendes på mail til ssb@friskolerne.dk

Ansøgningsfristen udløber søndag den 8. maj 2022 kl. 12.00.