

Dansk Friskoleforenings vedtægter

§ 1 Baggrund

Dansk Friskoleforening blev oprettet den 16. november 1886. Initiativtagerne var en kreds af lærere, forældre samt „andre venner af friskolen”, og ideen var at samle alle friskolekredse til „udholdenhed i arbejdet” gennem foredrag og forhandling. Foreningen skulle desuden „varetage friskolernes tarv i forhold til lovgivningsmagten”. Dansk Friskoleforening fik til opgave at drive kursus- og mødevirksomhed samt at arbejde for en frisindet skolelovgivning med baggrund i de tanker, som var fremført af N.F.S. Grundtvig og Christen Kold. Ved indsamling skabtes endvidere en understøttelseskasse for syge og gamle lærere.

§ 2 Formål

Dansk Friskoleforenings formål er at styrke og fremme fællesskabet og samarbejdet mellem de danske friskoler og at værne om hjemmenes ret og indflydelse i skole spørgsmål. Det er endvidere foreningens formål at arbejde for de bedst mulige vilkår for at oprette og drive friskoler i Danmark.

§ 3 Medlemmer

Medlem af Dansk Friskoleforening er henholdsvis enkeltmedlemmer og skoler, der drives efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skoler repræsenteres ved deres skolekredse, som typisk omfatter forældre, ansatte og andre kontingentbetalende medlemmer. Ethvert skolekredsmedlem er stemmeberettiget og valgbar. Hovedstyrelsen har hjemmel til at præcisere medlemsbegrebet, så det til stadighed er dækkende for den personkreds, der tegner skoleformen.

§ 4 Forvaltning af medlemskab

Enhver skolekreds, der vedkender sig Dansk Friskoleforenings formål og vedtægt, kan optages i foreningen. Optagelsen sker gennem foreningens hovedstyrelse i samråd med det relevante regionsudvalg.

Stk. 2. Medlemskab efter stk. 1. er betinget af, at skolen forpligter sig til at betale de af foreningens hovedstyrelse fastsatte kontingenter.

Stk. 3. Enkeltpersoner, der ikke er medlem af en tilknyttet skolekreds, kan optages som enkeltmedlemmer mod betaling af det kontingent, der fastsættes af hovedstyrelsen. Optagelsen sker gennem foreningens hovedstyrelse i samråd med det relevante regionsudvalg.

§ 5 Stemmeberettigede

Foreningen afholder hvert år generalforsamling inden for perioden 15. april - 31. maj.

Stk. 2. Stemmeberettiget på generalforsamlingen er ethvert medlem af de skolekredse, der er optaget i foreningen, samt enkeltmedlemmer. Stemmeretten fortabes ved kontingentrestance. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 3. Hovedstyrelsen afgør, hvilken procedure der skal følges ved kontrol af stemmeberettigelse. Proceduren skal offentliggøres samtidig med indvarslingen til generalforsamlingen.

§ 6 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling skal indvarsles mindst 14 dage, før generalforsamlingen afholdes. Hovedstyrelsen fastsætter indvarslingsmåden samt tid og sted for generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 2. Generalforsamlingens dagsorden, der skal oplyses ved indvarslingen, skal mindst indeholde:

Valg af dirigent, stemmetællere og protokolfører.

Landsformanden forelægger foreningens skriftlige beretning til godkendelse.

Foreningens regnskab forelægges til godkendelse.

Behandling af indkomne forslag.

Valg af styrelsesmedlemmer.

Valg af mindst 2 suppleanter.

Eventuelt.

Stk. 3. Det påhviler hovedstyrelsen at tilrettelægge kandidatopstillingen til styrelsesvalget i god tid forud for generalforsamlingen. Kandidater kan opstilles indtil en af hovedstyrelsen fastsat dato senest tre uger før valgets afholdelse. Ethvert stemmeberettiget medlem har ret til at opstille kandidater. Kandidater skal med deres underskrift erklære sig villige til at modtage valg og indgå i en samlet præsentation af kandidater på foreningens hjemmeside. Kun stemmeberettigede medlemmer kan opstilles og vælges. Det skal i øvrigt tilstræbes, at hovedstyrelsen bliver repræsentativ for medlemskredsen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Såfremt kandidatopstillingen gør det muligt, skal alle regioner, jf. § 17, sikres repræsentation i hovedstyrelsen.

Stk. 5. Dirigenten fastsætter afstemningsmåden på generalforsamlingen. Skriftlig afstemning skal dog benyttes, såfremt mindst 20 af de fremmødte medlemmer kræver det. Ved valg til styrelsen skal anvendes skriftlig afstemning efter prioriteringsmetoden, jf. dog regionernes ret til repræsentation, som fastsat i § 6 stk. 4.

Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indgives skriftligt til Friskolernes Kontor senest den 15. februar. Enhver stemmeberettiget kan indgive forslag.

Stk. 7. Styrelsesmedlemmers funktionsperiode begynder og slutter ved det konstituerende hovedstyrelsesmøde, der følger umiddelbart efter generalforsamlingen. Jfr. § 9 stk. 3.

Stk. 8. I tilfælde, hvor foreningens skriftlige beretning eller regnskabet ikke godkendes, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, der træffer endelig afgørelse. Sådanne ekstraordinære generalforsamlinger skal afholdes senest 2 måneder efter den ordinære generalforsamling.

Stk. 9. Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der efterfølgende skal underskrives af dirigenten og protokolføreren.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når hovedstyrelsen beslutter det, eller 15 skolekredse efter vedtagelse på skolekredsmøder fremsætter skriftlig begæring herom over for landsformanden med angivelse af forhandlingsemner.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 6 uger efter, at skriftlig begæring er fremsat. Hvis juli måned indgår i indkaldelsesperioden, forlænges tidsfristen dog med fire uger.

Stk. 3. Hovedstyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel og med angivelse af den særlige dagsorden. De generelle retningslinier i § 6 for indkaldelse og afholdelse af ordinær generalforsamling skal følges.

§ 8 Landsmøde

Landsmøde afholdes i forbindelse med generalforsamling, jf. § 6 og § 7. I forbindelse med den ordinære generalforsamling arrangeres landsmødet med et bredere program, der dels kan tegne skoleformen og dels styrke og fremme fællesskabet skolerne imellem. Landsmøde kan i øvrigt indkaldes med kort varsel, når væsentlige friskolespørgsmål ønskes drøftet.

§ 9 Hovedstyrelsen

Hovedstyrelsen, der består af 11 medlemmer, vælges for en tre-årig periode. Medlemmerne afgår efter en fast turnus med henholdsvis 3 og 4 årligt. Desuden vælges hvert år mindst 2 suppleanter til styrelsen. Dette valg gælder for ét år.

Stk. 2. Hovedstyrelsen udgør foreningens ledelse og træffer beslutning i alle sager, hvad enten disse har principiel karakter eller rummer konkrete afgørelser. Hovedstyrelsen vedtager budget og godkender regnskab før forelæggelse på generalforsamling. Under hovedstyrelsen sorterer endvidere foreningens administration, herunder Friskolernes Kontor, foreningens økonomi, forlagsvirksomhed og det organisatoriske samt skolepolitiske arbejde.

Stk. 3. På det konstituerende møde, der afholdes hvert år senest den 1. juli, vælger hovedstyrelsen af sin midte landsformand, næstformand og kasserer. På samme møde vælges medlemmer til bladudvalg, forligsnævn, Friskolefondens og Understøttelsesfondens bestyrelser samt medlemmer til andre styrelser, kommissioner, nævn m.v., som Dansk Friskoleforening er repræsenteret i.

Stk. 4. Landsformanden indkalder skriftligt til hovedstyrelsens møder med angivelse af dagsorden og med mindst 8 dages varsel. Møderne, der ledes af landsformanden, afholdes efter behov, dog skal der indkaldes til møde, såfremt mindst 4 hovedstyrelsesmedlemmer skriftligt fremsætter begæring over for landsformanden med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet. Sådant begæret møde skal afholdes senest 3 uger efter begæringens fremsættelse. Hovedstyrelsen fastsætter i øvrigt sin egen forretningsorden.

Stk. 5. Lederen af Friskolernes Kontor er sekretær for hovedstyrelsen. Der føres en beslutningsprotokol, som skal underskrives af landsformanden og mødesekretæren. Ethvert medlem kan kræve at få indført sin afvigende mening i protokollen. Protokollen fremsendes i kopi til hovedstyrelsens medlemmer snarest efter mødets afholdelse. Landsformanden har det overordnede ansvar for, at hovedstyrelsens beslutninger udføres.

§ 10 Faste opgaver og arbejdsudvalg

Det er hovedstyrelsens ansvar, at foreningen løser en række opgaver af betydning for medlemmerne. Der nedsættes udvalg efter behov. Dette sker så vidt muligt i samarbejde med regionerne, der kan foreslå personer til diverse arbejdsudvalg.

Stk. 2. Hovedstyrelsen dækker bl.a. følgende arbejdsområder ved nedsættelse af udvalg: Efteruddannelse og kursusvirksomhed, pædagogiske spørgsmål, internationalt samarbejde og profilering af skoleformen.

Stk. 3. Ved nedsættelse af udvalg fastsætter hovedstyrelsen i hvert enkelt tilfælde udvalgets størrelse, kommissorium, sammensætning, forretningsorden og virksomhedsperiode.

§ 11 Forretningsudvalg

Forretningsudvalget består af landsformand, næstformand og kasserer. Kontorlederen er tilforordnet udvalget.

Stk. 2. Forretningsudvalget varetager de løbende sager, der knytter sig til foreningens drift samt løn- og ansættelsesspørgsmål.

Stk. 3. Landsformanden er formand for udvalget.

§ 12 Bladudvalget

Bladudvalget består af mindst 3 medlemmer udpeget af hovedstyrelsen.

Stk. 2. Udvalget konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær. Formanden bør være medlem af hovedstyrelsen.

Stk. 3. Under bladudvalget sorterer udgivelsen og administrationen af Dansk Friskoleforenings blad, Friskolebladet. Udvalget kan med hovedstyrelsens godkendelse påtage sig beslægtede opgaver. Udvalgets styrelsesopgaver over for Friskolebladet fastlægges i en særlig vedtægt, der skal godkendes af hovedstyrelsen.

Stk. 4. Over udvalgmøderne føres en beslutningsprotokol. Formanden har ansvaret for beslutningernes udførelse.

§ 13 Fondsbestyrelser

Hovedstyrelsen udpeger personer til bestyrelsen for henholdsvis Friskolefonden under Dansk Friskoleforening og Dansk Friskoleforenings Understøttelsesfond.

Stk. 2. Fondene er i øvrigt uafhængige af Dansk Friskoleforenings hovedstyrelse og skal alene styres efter fondenes vedtægter med Civilstyrelsen som fondsmyndighed.

Stk. 3. Fondsvedtægterne kan kun ændres efter godkendelse i såvel Dansk Friskoleforenings hovedstyrelse som i Civilstyrelsen.

§ 14 Forligsnævnet

Forligsnævnet består af 3 medlemmer, der så vidt muligt vælges af og blandt hovedstyrelsens medlemmer. Nævnet, der skal bestå af en repræsentant for ledere, ansatte og forældre, kan suppleres med yderligere 2 medlemmer i de tilfælde, hvor en af forligssagens parter kræver det, idet sagens parter i disse tilfælde hver får mulighed for at udnævne et medlem. De af hovedstyrelsen valgte nævnsmedlemmer fordeler opgaverne imellem sig. Hovedstyrelsen udpeger en personlig suppleant for hver af de 3 hovedstyrelsesvalgte nævnsmedlemmer. Suppleanten træder i funktion ved nævnsmedlemmets fravær og inhabilitet.

Stk. 2. Forligsnævnet fungerer i henhold til Dansk Friskoleforenings ansættelsesbrev efter gældende overenskomst for skolernes lærerpersonale m.v. Forretningsorden og procedureregler fremgår af ansættelsesbrevet. Forligsnævnet kan indgå i andre sager, hvor ansættelsesbrev eller ansættelseskontrakt er udarbejdet eller godkendt af Dansk Friskoleforening.

Stk. 3. Forligsnævnet er bemyndiget til at træffe aftale om juridisk bistand i behandlingen af konkrete sager. Nævnet er dog forpligtet til at orientere landsformanden om sådan truffet aftale, samt at redegøre for de økonomiske konsekvenser af aftalen. Økonomiske dispositioner i øvrigt skal godkendes af hovedstyrelsen.

§ 15 Medlemskab i sammenslutninger

Hovedstyrelsen er bemyndiget til at træffe beslutning om Dansk Friskoleforenings medlemskab i sammenslutninger, hvis formål tilsigter samarbejde om løsning af arbejdsopgaver med tilknytning til de frie og private skoler, eller arbejdsopgaver, der på anden måde fremmer foreningens formål.

Stk. 2. Hovedstyrelsen er bemyndiget til at lade afholde de med samarbejdet forbundne udgifter.

§ 16 Tegningsregler

Foreningen tegnes af landsformanden og lederen af Friskolernes Kontor i forening.

Stk. 2. Udvalg tegnes inden for deres kommissorium af udvalgsformanden og udvalgssekretæren i forening.

Stk. 3. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves godkendelse af hovedstyrelsen og samtlige forretningsudvalgsmedlemmers underskrift.

Stk. 4. Ved meddelelse af prokura kræves hovedstyrelsens godkendelse og samtlige forretningsudvalgsmedlemmers underskrift.

§ 17 Regionsopdeling

Som ramme om det regionale samarbejde skolerne imellem anvendes de i 2007 ved kommunalreformen fastlagte regioner, idet region Syddanmark dog deles ved Lillebælt. Ved at følge den offentlige sektors regionsopdeling er det forudsat, at regionsudvalgene kan indgå i dialog med de regionale myndigheder. Dansk Friskoleforenings regioner benævnes: Nordjylland, Midtjylland, Sydjylland, Fyn, Sjælland og Hovedstaden.

§ 18 Regionsudvalg

I hver region vælges på et årligt møde i perioden 1. marts til 15. april et regionsudvalg, der består af mindst 3 og højst 7 medlemmer. Alle valg gælder for ét år. Genvalg er tilladt.

Stk. 2. Det årlige regionsmøde indkaldes ved underretning af alle skoler og enkeltmedlemmer i regionen med mindst 14 dages varsel. Regionsmødet indkaldes med dagsorden, der mindst skal indeholde:

Valg af dirigent og protokolfører.

Regionsudvalget orienterer om aktiviteter.

Medlemmernes idéudveksling.

Valg af udvalgsmedlemmer og suppleanter.

Eventuelt.

Stk. 3. Regionsudvalgene udarbejder egen forretningsorden ud fra en af hovedstyrelsen besluttet skabelon, men der forudsættes udarbejdet skriftlige referater, som tilgår hovedstyrelsen. Skolerne holdes underrettet om det regionale arbejde via foreningens hjemmeside.

Stk. 4. Regionsudvalgene forestår foreningens arrangementer i regionen, tilrettelægger regionale møder og kurser samt formidler kontakt mellem friskolerne i regionen. Regionsudvalgene kan foreslå medlemmer til de udvalg, som hovedstyrelsen beslutter at nedsætte. Regionsudvalgene kan tage initiativ til samarbejde med Friskolernes Kontor og de til enhver tid nedsatte udvalg. I øvrigt træffer udvalgene selv beslutning om arbejdsopgaverne, herunder etablering af og kontakt til netværk.

Stk. 5. Hvis det føles naturligt for en skole, kan den anmode hovedstyrelsen om overflytning til en naboregion. Overflytning til anden region eller optagelse af nye medlemsskoler forudsætter høring af de involverede regionsudvalg.

Stk. 6. I foreningens budget afsættes et årligt rammebeløb, der beregnes på baggrund af antallet af skoler i regionen. Regionsudvalgene kan hver for sig på basis af budgetudkast forelægge hovedstyrelsen forslag til budget.

Stk. 7. Hver region får af og blandt hovedstyrelsens medlemmer udpeget en kontaktperson, der så vidt muligt skal være hjemmehørende i området. Kontaktpersonen tilknyttes regionsudvalget som bindeled til hovedstyrelsen.

§ 19 Inspirationsmøde

De 6 regionsudvalg og medlemmer af udvalg nedsat af hovedstyrelsen mødes én gang årligt med hovedstyrelsen til inspirationsmøde, hvor foreningens, regionernes og udvalgenes arbejde drøftes med henblik på hovedstyrelsens og regionsudvalgenes fastsættelse af mål og opgaver. Inspirationsmødet skal tilrettelægges med vægt på det pædagogiske og foreningsmæssige arbejdsfællesskab.

Stk. 2. Inspirationsmødet planlægges på skift af de enkelte regionsudvalg.

§ 20 Rejsegodtgørelse m.v.

Hovedstyrelsens medlemmer, medlemmer af regionsudvalg samt de af hovedstyrelsen udpegede øvrige medlemmer af foreningens styrelser, udvalg, nævn m.v. har ret til at få dækket deres omkostninger i forbindelse med deltagelse i foreningens møder og i møder på foreningens vegne.

Stk. 2. Hovedstyrelsesmedlemmer kan efter beslutning i hovedstyrelsen tildeles et vist frikøb eller efter aftale en særlig vikardækning eller honorering. Frikøb eller lignende ordning skal stå i rimeligt forhold til arbejdsopgaverne.

Stk. 3. Landsformanden kan frikøbes i fuldt omfang.

§ 21 Friskolernes Kontor

Foreningens daglige administration varetages af Friskolernes Kontor under kontorlederens ansvar og i samarbejde med forretningsudvalget.

Stk. 2. Hovedstyrelsen ansætter og afskediger kontorlederen efter indstilling fra forretningsudvalget. Ansættelsen sker på kontrakt. Forretningsudvalget ansætter og afskediger det øvrige personale på Friskolernes Kontor efter indstilling fra kontorlederen. Ansættelse sker på kontrakt.

Stk. 3. Friskolernes Kontor kan med forretningsudvalgets godkendelse påtage sig særlige opgaver for medlemsskolerne og for andre skoleforeninger m.v. Eventuelt vederlag for disse ydelser fastsættes af forretningsudvalget.

§ 22 Kontingent

Til dækning af Dansk Friskoleforenings udgifter, herunder udgifterne til Friskolernes Kontor og regionsudvalgenes virksomhed, fastsætter hovedstyrelsen hvert år på grundlag af et udarbejdet budget for foreningens virksomhed et kontingent pr. skolekreds. Kontingentet pålignes skolen på grundlag af skolens samlede elevtal pr. 5. september i det år, der kommer umiddelbart før regnskabsåret. Undtaget for betaling er elever på efterskoleafdeling, såfremt denne skoleafdeling er indmeldt i anden skoleforening.

Stk. 2. Skoler med andre tilskudsberettigede aktiviteter, hvor foreningen yder bistand på linie med skolevirksomheden, kan af hovedstyrelsen pålignes særligt kontingent.

Stk. 3. Udmeldelse af foreningen sker med mindst 3 måneders varsel til udgangen af en måned, og der betales kontingent frem til førstkommande forfaldsdato efter varslets udløb, jf. stk. 4.

Stk. 4. Kontingenter og bidrag indbetales 2 gange årligt og forfalder til betaling 1. marts og 1. september.

§ 23 Budget

Der udarbejdes hvert år et budget for foreningens virksomhed i det følgende regnskabsår. Det skal af budgettet fremgå specificeret, hvilke midler de enkelte regioner og udvalg har rådighed over i det kommende regnskabsår. Forretningsudvalget påser, at bevillingsrammerne overholdes.

Stk. 2. Budgettet skal vedtages af et flertal af hovedstyrelsens medlemmer på et møde, der afholdes senest en måned før budgettets ikrafttræden.

§ 24 Regnskab

Foreningens regnskab offentliggøres i årsberetningen og forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Regnskabs specifikation skal udvise driftsindtægter og driftsudgifter samt statusposteringer inden for hvert virksomhedsområde, ligesom det skal udvise en samlet status over foreningens aktiver og passiver.

Stk. 3. Regnskabsåret følger statens finansår.

§ 25 Foreningens overskud

Overskud på foreningens regnskab, der af hovedstyrelsen ikke skønnes nødvendig til foreningens drift og konsolidering, kan overføres til Friskolefonden eller Understøttelsesfonden.

Stk. 2. Hovedstyrelsen kan beslutte at optage en overførsel af kapital til Friskolefonden eller Understøttelsesfonden på det følgende års budget med den virkning, at overførslen påvirker kontingentudmålingen.

§ 26 Revision

Foreningens regnskaber revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, som hvert år vælges af hovedstyrelsen på det konstituerende møde.

Stk. 2. Revisoren skal ved uanmeldte besøg på Friskolernes Kontor konstatere, om foreningens midler er til stede, og om forretningsgang og bogholderi er tilrettelagt på betryggende måde.

§ 27 Årsberetningen

Foreningen udgiver hvert år en skriftlig årsberetning inden afholdelse af den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Hovedstyrelsen fastlægger årsberetningens omfang og indhold.

Stk. 3. Foreningens årsregnskab, generalforsamlingens dagsorden og forslag, der kommer til behandling på generalforsamlingen, bekendtgøres i årsberetningen.

§ 28 Opløsning af foreningen

Opløsning af foreningen kan kun finde sted efter beslutning på en generalforsamling. Vedtagelse kræver mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer. Hvis et forslag om opløsning af foreningen får over 50% af de afgivne stemmer uden at blive vedtaget, kan hovedstyrelsen inden for de følgende 6 måneder lade spørgsmålet behandle på en ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med almindeligt flertal.

Stk. 2. Efter indstilling fra hovedstyrelsen træffer den sidste generalforsamling beslutning om anvendelsen af den opløste forenings overskydende midler. Midlerne må kun anvendes til almenvelgørende eller almennyttigt formål i Danmark. Primært skal de overføres til Friskolefonden og Understøttelsesfonden, sekundært til N.F.S. Grundtvigs Fond og Den Frie Lærerskole.

§ 29 Vedtægtsændring

Forslag til vedtægtsændring kan kun behandles på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Forslag til vedtægtsændring skal bekendtgøres i forbindelse med generalforsamlingens indkaldelse eller med mindst 14 dages varsel. Dirigenten kan ikke sætte vedtægtsændring til afstemning, medmindre forslaget er bekendtgjort for medlemmerne svarende til indkaldelsen til generalforsamling.

Stk. 3. Vedtægtsændringer er kun gyldige, når vedtagelsen er sket med 3/5 af de afgivne gyldige stemmer.

§ 30 Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft den 1. juni 2007. Samtidig ophæves vedtægten af 1. august 1998 med følgende overgangsordning:

Til foreningsåret 2007/08 er der på afdelingsgeneralforsamlingerne i 2007 valgt 21 hovedstyrelsesmedlemmer efter den tidligere vedtægts bestemmelse herom. De 21 medlemmer vælger af deres midte en overgangsstyrelse på 11 medlemmer samt godkender budget for 2008 og regnskab for 2007. Væsentlige sager af principiel karakter samt specielle problemstillinger ved overgang til ny vedtægt skal behandles af alle 21 medlemmer på mindst 3 møder i årets løb. På ordinær generalforsamling i 2008 nyvælges hele hovedstyrelsen i overensstemmelse med denne vedtægt, idet den fremtidige valgtur skal fastlægges ved valget.

Således vedtaget på generalforsamlingerne i 2007

Ebbe Lilliendal Jørgensen
landsformand

Lis Eriksen Toelberg
afdelingsformand Sjælland

Krista Madsen
afdelingsformand Fyn

Lars Peter Nitschke
afdelingsformand Jylland