

# Står du lige og mangler et kursus?

**Mangler** du sommetider ny viden eller en ny pædagogisk angrebsvinkel? Eller har du oplevet en underviser, der kan noget, du gerne vil lære? Og måske har du mødt kolleger i samme situation?

**Så** er der nu den mulighed, at du/I opretter „eget kursus med foreningstilskud“ kursus:

Du ringer til Dansk Friskoleforening på telefon 6261 3013 og fortæller, hvad du har tænkt dig.

Dansk Friskoleforenings kursuskontor kan bistå med at oprette kurset, udsende programmer, registrere tilmeldinger og holde styr på økonomien, ligesom der er mulighed for at få tilskud fra foreningen.

Kurset skal være på mindst seks timer og pædagogisk kompetencegivende.

*Dansk Friskoleforening vil gerne støtte samarbejdet mellem friskolerne, så det er vigtigt, at kursister fra flere friskoler tilmelder sig kurset.*

*Kursuspuljen er begrænset, derfor støttes kurserne i den rækkefølge, der ansøges om støtte.*

På bagsiden står de retningslinier, der skal følges for at få støtte fra kursuspuljen.

Kurset skal desuden godkendes af Kursusudvalget.

## Hvordan gør man?

1. Når man får en idé til et kursus, nedsætter man en planlægningsgruppe (mindst to personer). Planlægningsgruppen udfylder „Kursusskema” med kursusforslag, tid og sted, og sender det til Friskolernes Kontor. (Skemaet kan rekvireres telefonisk eller downloades fra [www.friskoler.dk](http://www.friskoler.dk). Kurset kan eventuelt planlægges i samarbejde med kursussekretæren på Friskolernes Kontor.)
2. Der træffes aftale med kursislærer(e) og kursussted.
3. Planlægningsgruppen og Friskolernes Kontor aftaler, hvilke skoler kursusprogrammet skal sendes til (for eksempel de 10 nærmeste eller alle friskoler på Fyn)
4. Friskolernes Kontor udarbejder budget for kurset, registrerer tilmeldinger og kontakter kursussted og medvirkende.
5. Kurset gennemføres.
6. Kursusleder aflægger en kort rapport om kursets forløb. Friskolernes Kontor udarbejder regnskab og afregner løn med kursislærer.

## Oprettelse af egne kurser med tilskud

Betingelser der skal opfyldes for at modtage støtte til „eget kursus med foreningstilskud“:

- \* Der skal være deltagere fra flere skoler.
- \* Der skal være en planlægningsgruppe på min. to personer.
- \* Planlægningsgruppen skal medvirke ved kursets oprettelse.
- \* Under kursusafvikling skal der være en kursusleder.
- \* Kursuslederen skal aflægge en kort rapport om kursets gennemførelse.

### Tilskudsregler

Kurser, der planlægges efter ovenstående principper, kan modtage tilskud efter nedenstående tabel, så længe der er penge til rådighed.

Kurser på 6 - 10 timer:	Tilskud på 4.000 kr.
Kurser på 10 - 19 timer:	Tilskud på 8.000 kr.
Kurser på 20 - 29 timer:	Tilskud på 12.000 kr.
Kurser på mindst 30 timer:	Tilskud på 16.000 kr.

Det bevilgede tilskud indregnes i kursusbudget til nedsættelse af kursuspris. Tilskud kan således maksimalt udgøre kursets samlede udgifter. Der annonceres med den nedsatte pris. Der udsendes girokort med reduceret pris til deltagerne.

### Eksempel

På en friskole får to dansklærere en idé til kursus i læringsstile. De skitserer kurset og efter aftale med egen skole kontakter de Friskolernes Kontor.

Lærerne kender selv en underviser, der vil medvirke.

Det aftales, at kurset skal have en varighed på 8 eftermiddage á 3 timer. Underviseren har præcise forslag til kursets indhold, og et kursuschema udfyldes med titel, navn på underviser, forventet deltagerantal mv.

Kurset kan holdes på lærernes egen skole. Planlægningsgruppen har haft telefonisk kontakt til naboskolerne, men man har kun seks interesserede deltagere. Det aftales derfor, at Friskolernes Kontor udsender foldere og emails til friskolerne i et nærmere defineret område. Kurset får 12 tilmeldte deltagere fra fem friskoler. Den ene initiativtager udpeges som kursusleder. Hun træffer fornødne aftaler og modtager kursisterne ved kursusstart.

Kontoret har udarbejdet budget. De samlede udgifter er på 26.100 kr. Kurset på 24 timer udløser 12.000 kr. i tilskud, hvorfor deltagerbetalingen beregnes som 14.100 kr. fordelt på 12 personer = 1.175 kr.

Ved kursets afslutning sendes en kort rapport til Friskolernes Kontor, som herefter kan afregne løn til kursuslæreren.