

Ansøgning om optagelse på uddannelsen til certificeret tilsynsførende på frie grundskoler



På dette skema kan du søge om at blive optaget på den fornødne uddannelse for at blive indstillet til certificering som tilsynsførende ved frie grundskoler. Ansøgningen indsender du til en af de nedenstående skoleforeninger.

For at blive optaget og indstillet til certificering skal du opfylde kravene i Friskoleloven og i Bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv. af 19. december 2017.

Som ansøger til certificering skal du have de nødvendige faglige og pædagogiske forudsætninger og du skal have gennemgået et uddannelsesforløb, som indeholder 4 moduler eller have opnået merit.

Ansøgning om at blive optaget og certificeret indgives til en af skoleforeningerne indenfor de frie grundskoler. Certificeringen udstedes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet efter indstilling fra Certificeringsudvalget, mens indstilling til Certificeringsudvalget varetages af skoleforeningerne, som også har ansvaret for at udbyde uddannelsesforløbet.

Certificeringsuddannelsen består af 4 moduler. Skoleforeningerne udbyder løbende de 4 moduler forskellige steder i landet. Tilmelding til modulerne sker på en særlig blanket. Tilmeldingen indsender du til en af de nedenstående skoleforeninger:

Danmarks Private Skoler -
grundskoler og gymnasier
Ny Kongensgade 15, 3.
1472 København K.
Telefon 3330 7930
E-mail: info@privateskoler.dk

Foreningen af Kristne Friskoler
Bytorvet 7, 1
8722 Hedensted
Telefon 9735 2099
E-mail: kf@kristne-friskoler.dk

Dansk Friskoleforening
Middelfartvej 77
5466 Asperup
Telefon 6261 3013
E-mail: df@friskoler.dk

Vær opmærksom på, at der til ansøgningen skal vedlægges den dokumentation, der er anført i ansøgningsskemaet.

Dokumentationskrav er markeret med "Vedlæg dokumentation"

Ansøgningen kan IKKE behandles, hvis den krævede dokumentation ikke er medsendt

1. Ansøger	
Navn:	
Adresse:	
Telefon:	
E-mail: <i>Obs, vælg en E-mail der må offentliggøres efter certificering som tilsynsførende.</i>	
Fødselsdag og -år:	
2. Sprog	
Jeg opfylder friskolelovens krav om at beherske dansk i skrift og tale. (sæt kryds)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Jeg ønsker certificering til at føre tilsyn med skoler med andet undervisningssprog end dansk. <i>Vedlæg dokumentation.</i>	Angiv sprog: _____ (sæt kryds) <input type="checkbox"/> Jeg har sproget som modersmål. <input type="checkbox"/> Jeg er født, opvokset og har mindst taget en gymnasial uddannelse på det pågældende sprog i et land, hvor det pågældende sprog er førstesproget. <input type="checkbox"/> Jeg har varetaget undervisning på min. bachelorniveau på det pågældende sprog i et land, hvor det pågældende sprog er førstesproget. <input type="checkbox"/> Jeg har varetaget undervisning (min. bachelorniveau) på det pågældende sprog i Danmark. <input type="checkbox"/> Jeg har en kandidatuddannelse i det pågældende sprog. <input type="checkbox"/> Jeg kan på anden vis dokumentere at kunne det pågældende sprog på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse i det pågældende sprog.
3. Uddannelse	
Jeg har gennemført (sæt kryds): <i>Vedlæg dokumentation.</i>	<input type="checkbox"/> Den statslige læreruddannelse <input type="checkbox"/> Rudolf Steiner læreruddannelsen <input type="checkbox"/> Læreruddannelsen fra Den frie Lærerskole

	<input type="checkbox"/> Anden læreruddannelse fra Danmark (angiv hvilken): <hr/> <input type="checkbox"/> Læreruddannelse fra udlandet (angiv hvilken): <hr/>
Jeg har (sæt kryds): Vedlæg dokumentation.	<input type="checkbox"/> En kandidatgrad (angiv fag og årstal): <hr/> <input type="checkbox"/> Pædagogikum (angiv årstal): _____
Jeg har en anden uddannelse, der har givet kendskab til didaktiske og pædagogiske principper. Angiv hvilken. Vedlæg dokumentation for uddannelsen og argumentation for, at uddannelsen har givet kendskab til didaktiske og pædagogiske principper.	
Jeg har en anden uddannelse, der har givet kendskab til evaluering af undervisning. Angiv hvilken. Vedlæg dokumentation for uddannelsen og argumentation for, at uddannelsen har givet kendskab til evaluering af undervisning.	
4. Undervisningserfaring Vedlæg dokumentation.	
Jeg har undervisningserfaring fra en fri grundskole eller efterskole. Angiv perioder og beskæftigelsesgrad for hver periode.	
Jeg har undervisningserfaring fra folkeskolen. Angiv perioder og beskæftigelsesgrad for hver periode.	
Jeg har undervisningserfaring fra en læreruddannelse i Danmark. Angiv hvilken.	

<p>Vedlæg dokumentation for undervisningserfaringen og argumentation for, at evalueringsmetoder, arbejde med studerendes praktikperioder og lignende giver/ har givet kendskab til undervisningen på grundskoleniveau.</p>	
<p>Anden undervisningserfaring. Hvilken?</p> <p>Vedlæg dokumentation.</p>	
<p>5. Erhvervs erfaring</p>	
<p>Jeg har (haft) fastansættelse som rektor, skoleleder, viceskoleleder, pædagogisk afdelingsleder eller tilsvarende på en folkeskole, en fri grundskole, en efterskole eller en privat gymnasial uddannelse med grundskoleafdeling. Angiv perioder og for hver periode: Stilling og skoleform.</p> <p>Vedlæg dokumentation.</p>	
<p>Jeg er fastansat i et job, der har givet kendskab til didaktiske og pædagogiske principper. Angiv hvilket job.</p> <p>Vedlæg dokumentation for jobbet og argumentation for, at jobbet har givet kendskab til didaktiske og pædagogiske principper.</p>	
<p>Jeg er fastansat i et job, der har givet kendskab til evaluering af undervisning. Angiv hvilket job.</p> <p>Vedlæg dokumentation for jobbet og argumentation for, at jobbet har givet kendskab til evaluering af undervisning.</p>	
<p>6. Merit</p>	
<p>Indstilling til certificering kræver normalt at hele certificeringsuddannelsen gennemføres. Men der er mulighed for at søge om, at uddannelsen afkortes med 1 eller flere moduler, såfremt ansøgeren kan dokumentere at have erhvervet viden og kompetencer, der svarer til det pågældende modul, jf. § 11-15 i bekendtgørelsen om valg og certificering af tilsynsførende.</p>	

Jeg søger om merit for modul 1. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 1. Vedlæg dokumentation.	
Jeg søger om merit for modul 2. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 2. Vedlæg dokumentation.	
Jeg søger om merit for modul 3. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 3. Vedlæg dokumentation.	
Jeg søger om merit for modul 4. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 4. Vedlæg dokumentation.	
<p>Det kan blive aktuelt for os, at bede om yderligere dokumentation - navnlig med henblik på at vurdere muligheden for at give merit, som kan afløse et eller flere moduler.</p>	
7. Optagelse og indstilling	
<p>Ansøgningen om optagelse og tilmelding til de ønskede kursusforløb sendes til en af skoleforeningerne. Den skoleforening, som du har indsendt ansøgningen om optagelse til, vil hele forløbet igennem være din kontakt til uddannelsen og certificeringen. Beslutningen om optagelse på uddannelse træffes af skoleforeningerne eventuelt i samråd med Certificeringsudvalget.</p> <p>Certificeringsudvalget sender på baggrund af begrundede forslag fra skoleforeningerne indstilling til certificering til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Det er en forudsætning for at blive indstillet, at ansøgeren kan optages på uddannelsen og har gennemført samtlige moduler, med mindre der er givet merit. Meddelelse om certificering fremsendes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.</p>	
8. Dato og underskrift	
Datering og din underskrift	

Med min underskrift ansøger jeg om optagelse på frie grundskolers certificeringsuddannelse og giver samtidig samtykke til at de i ansøgningen incl. vedhæftet dokumentation anførte oplysninger må behandles af Danmarks Private Skoler – grundskoler og gymnasier, Foreningen af Kristne Friskoler, Dansk Friskoleforening, Certificeringsudvalget, Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, bestyrelsen for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Oplysningerne skal anvendes til at behandle din ansøgning. Oplysningerne slettes, når der ikke længere er administrativt eller retligt behov for dem. Dette samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes. Sker dette inden certificering er udstedt, kan din ansøgning ikke behandles.