

## Ansøgning om optagelse på frie grundskolers certificeringsuddannelse



På dette skema kan du søge om at blive optaget på den fornødne uddannelse for at blive indstillet til certificering som tilsynsførende ved frie grundskoler. Ansøgningen indsender du til en af de nedenstående skoleforeninger.

For at blive optaget og indstillet til certificering skal du opfylde kravene i Friskoleloven og i Bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv. af 3. januar 2017.

Som ansøger til certificering skal du have de nødvendige faglige og pædagogiske forudsætninger og du skal have gennemgået et uddannelsesforløb, som indeholder 4 moduler eller have opnået merit.

Ansøgning om at blive optaget og certificeret indgives til en af skoleforeningerne indenfor de frie grundskoler. Certificeringen udstedes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet efter indstilling fra Certificeringsudvalget, mens indstilling til Certificeringsudvalget varetages af skoleforeningerne, som også har ansvaret for at udbyde uddannelsesforløbet.

Certificeringsuddannelsen består af 4 moduler. Skoleforeningerne udbyder løbende de 4 moduler forskellige steder i landet. Tilmelding til modulerne sker på en særlig blanket. Tilmeldingen indsender du til en af de nedenstående skoleforeninger:

Danmarks Private Skoler -  
grundskoler og gymnasier  
Ny Kongensgade 15, 3. 1472  
København K. Telefon 3330 7930  
E-mail: [info@privateskoler.dk](mailto:info@privateskoler.dk)

Foreningen af Kristne Friskoler  
Bytorvet 7, 1  
8722 Hedensted  
Telefon 9735 2099  
E-mail: [fkf@kristne-friskoler.dk](mailto:fkf@kristne-friskoler.dk)

Dansk Friskoleforening  
Middelfartvej 77  
5466 Asperup  
Telefon 6261 3013  
E-mail: [df@friskoler.dk](mailto:df@friskoler.dk)

**Vær opmærksom på, at der til ansøgningen skal vedlægges den dokumentation, der er anført i ansøgningsskemaet.**

**Dokumentationskrav er markeret med ” Vedlæg dokumentation”**

**Ansøgningen kan IKKE behandles, hvis den krævede dokumentation ikke er medsendt**

<b>1. Ansøger</b>	
Navn:	
Adresse:	
Telefon:	
Bopælskommune:	
E-mail: <i>Obs, vælg en E-mail der må offentliggøres efter certificering som tilsynsførende</i>	
Fødselsdag og -år:	
<b>2. Sprog</b>	
Jeg opfylder friskolelovens krav om at beherske dansk i skrift og tale (sæt kryds)	
Jeg ønsker certificering til at føre tilsyn med skoler med andet undervisningssprog end dansk (hvilket sprog?)	
Beskriv her, hvilke sproglige forudsætninger du har for at føre tilsyn med skoler med andet undervisningssprog end dansk. <i>Vedlæg dokumentation</i>	
<b>3. Uddannelse</b>	
Pædagogisk uddannelse (lærer, pædagog, pædagogikum m.fl.). Hvilken? <i>Vedlæg dokumentation</i>	
Anden mellemlang eller videregående uddannelse. Hvilken? <i>Vedlæg dokumentation</i>	
Anden relevant uddannelse - herunder efter- og videreuddannelse. Hvilken? <i>Vedlæg dokumentation</i>	

<b>4. Undervisningserfaring fra grundskolen</b> Vedlæg dokumentation	
Hvilken skoleform?	
Hvilke klassetrin?	
Hvilket omfang – antal år?	
Fuld tid/deltid?	
Hvornår?	
<b>5. Anden undervisningserfaring</b> Vedlæg dokumentation	
Jeg har anden erfaring med undervisning af børn og unge. Hvilken?	
Anden undervisningserfaring. Hvilken?	
<b>6. Erfaring med og kendskab til evaluering og tilsyn indenfor skole- og uddannelsesvirksomhed</b> Vedlæg dokumentation	
Jeg har fungeret som valgt tilsynsførende ved en fri grundskole. Hvilke perioder og hvor mange år i alt?	
Jeg har en formel uddannelse med et væsentligt indhold om evaluering. Hvilken?	
Jeg har praktisk erfaring med tilsynsvirksomhed og evaluering. Hvilken?	
Jeg har på anden måde erhvervet kendskab til tilsyn og evaluering indenfor skole- og uddannelsesvirksomhed Hvordan?	

<b>7. Merit</b>	
<p>Indstilling til certificering kræver normalt at hele certificeringsuddannelsen gennemføres. Men der er mulighed for at søge om, at uddannelsen afkortes med 1 eller flere moduler, såfremt ansøgeren kan dokumentere at have erhvervet viden og kompetencer, der svarer til det pågældende modul, jf. § 11-15 i bekendtgørelsen om valg og certificering af tilsynsførende.</p>	
Jeg søger om merit for modul 1. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 1. <b>Vedlæg dokumentation</b>	
Jeg søger om merit for modul 2. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 2. <b>Vedlæg dokumentation</b>	
Jeg søger om merit for modul 3. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 3. <b>Vedlæg dokumentation</b>	
Jeg søger om merit for modul 4. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 4. <b>Vedlæg dokumentation</b>	
<p>Det kan blive aktuelt for os, at bede om yderligere dokumentation - navnlig med henblik på at vurdere muligheden for at give merit, som kan afløse et eller flere moduler.</p>	
<b>8. Optagelse og indstilling</b>	
<p>Ansøgningen om optagelse og tilmelding til de ønskede kursusforløb sendes til en af skoleforeningerne. Den skoleforening, som du har indsendt ansøgningen om optagelse til, vil hele forløbet igennem være din kontakt til uddannelsen og certificeringen. Beslutningen om optagelse på uddannelse træffes af skoleforeningerne.</p> <p>Certificeringsudvalget sender på baggrund af begrundede forslag fra skoleforeningerne indstilling til certificering til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Det er en forudsætning for at blive indstillet, at ansøgeren kan optages på uddannelsen og har gennemført samtlige moduler, med mindre der er givet merit. Meddelelse om certificering fremsendes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet eller Certificeringsudvalget.</p>	
<b>9. Dato og underskrift</b>	
Datering og din underskrift	

Med min underskrift ansøger jeg om optagelse på frie grundskolers certificeringsuddannelse og giver samtidig samtykke til at de i ansøgningen incl. vedhæftet dokumentation anførte oplysninger må behandles af Danmarks Private Skoler – grundskoler og gymnasier, Foreningen af Kristne Friskoler, Dansk Friskoleforening, Certificeringsudvalget, Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, bestyrelsen for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Oplysningerne skal anvendes til at behandle din ansøgning. Oplysningerne slettes efter reglerne i Bekendtgørelse om offentlige arkivalier og om offentlige arkivers virksomhed, når der ikke længere er administrativt eller retligt behov for dem. Dette samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes. Sker dette inden certificering er udstedt, kan din ansøgning ikke behandles eller fremmes.