

# Guide til netværk

## Kort (ukomplet) guide til opstart af et netværk. Byg selv videre...

Denne korte guide er ment som inspiration til opstart af lokale netværk.  
Brug det I kan, og lav det netværk, I har brug for.

### Guiden kommer omkring:

- Hvordan netværket kan organiseres
- Hvordan opgaverne kan fordeles
- Hvorfor et netværk - hvad skal vi mødes om?
- Hvordan holder vi fast...?
- Skabelon til dagsorden på netværksmøde nr. 1

### Hvordan kan netværket organiseres?

Netværket er frivilligt og for dem, der har lyst til at mødes. Netværket består af fysiske møder. Møderne kan efter behov, og på eget initiativ suppleres med et online forum, fx på Facebook.

Netværket er åbent - dvs. at der løbende inviteres ind i netværket, og der opfordres til at nyansatte på medlemsskolerne introduceres til netværket.

### Mødehyppighed besluttet af netværket

Netværksmøderne afholdes \_\_\_ antal gange årligt - afhængigt af deltagernes ønsker. Møderne varer max \_\_\_ timer.

### Mødetidspunkter aftales i netværket

Det er individuelt om netværket mødes i arbejdstiden eller udenfor arbejdstid. Det aftales i netværket og med arbejdsgiver.

### Hvordan fordeles opgaverne?

Det kan være en god idé at deles om fx en tovholderfunktion. Den kan med fordel gå på skift blandt deltagerne, evt. ligge fast hos den aktuelle 'værtsskole'.

En tovholder kan have følgende opgaver:

- Sørge for at der hver gang sættes en dato for næste møde
- Sende invitation til netværksmøde i god tid - husk evt. nyansatte - og en evt. reminder
- Lokalebookning - sørge for at der er et mødelokale, fx. i dagtilbuddet/på skolen
- Forplejning - aftales i netværket hvad det omfatter
- Evt. være ordstyrer, hvis det er nødvendigt

### Hvorfor et netværk?

Der kan være mange grunde til at være en del af et netværk:

- ny inspiration og andres syn på tingene
- ideer til konkrete løsninger på arbejdets udfordringer
- en professionel atmosfære, hvor paraderne er nede og alle er lige
- sparring på hverdagens problemstillinger samt faglig udvikling
- hjælp til at holde sig ajour på nyeste viden

# Guide til netværk



- det særlige ved små dagtilbud/sfo'er
- 'friskoleverdenen'

## Hvad mødes vi om?

Som en del af det første møde kan laves en brainstorming på alle de emner, konkrete som ukonkrete, som deltagerne hver især kunne tænke sig at tale om i netværket.

En mulighed er også at lave en slags 'årshjul', så der hver gang er et nyt tema på. Dette kan være med til at forhindre at mødet går med løs snak, samtidig sikres det at deltagerne får brugt hinanden og delt viden og erfaringer.

## Hvordan bliver vi et stærkt netværk?

- Præsentation af hinanden - gentag, når der kommer nye deltagere med
  - Sørg for at få aftalt dato, tid og sted på næste netværksmøde inden mødet er slut.
  - Send en invitation i god tid - også selvom der er sat kryds i kalenderen.
  - Brug en dagsorden - og forsøg at holde fast i den.
  - Brug evt. de sociale medier mellem møderne - men prioritér de fysiske møder.
  - Fornyelse - i form af mere eller mindre eksterne 'oplægsholdere', der kan give ny viden eller blot inspiration til dagligdagen.
- Overvej om flere lokale netværk sammen skal invitere eksterne oplægsholdere ud - det gør økonomien bedre, viden deles og netværkene styrkes.

## Skabelon til dagsorden på netværksmøde nr. 1

- Introduktion og velkomst (*vært/ansvarlig tovholder*)
- Introduktion af deltagere
- Hvordan organiserer vi os?
  - hvor tit mødes vi?
  - på hvilke tidspunkter på dagen?
  - hvor lang tid skal møderne vare?
  - hvor? dagtilbud/skoler, andre steder?
  - forplejning - hvor meget og hvor lidt?
  - udgifter - hvordan dækkes de?
- Hvad mødes vi om?
  - Brainstorming på mulige emner og temaer
  - har vi brug for et årshjul?
  - eksterne oplæg - evt. kolleger fra dagtilbud/skole med særlig viden (sprog, bevægelse, udeliv, 'bombebørn', kommunikation/formidling, mm.)
- Løs snak
- Næste møde